



GUIA DE PERCURSO

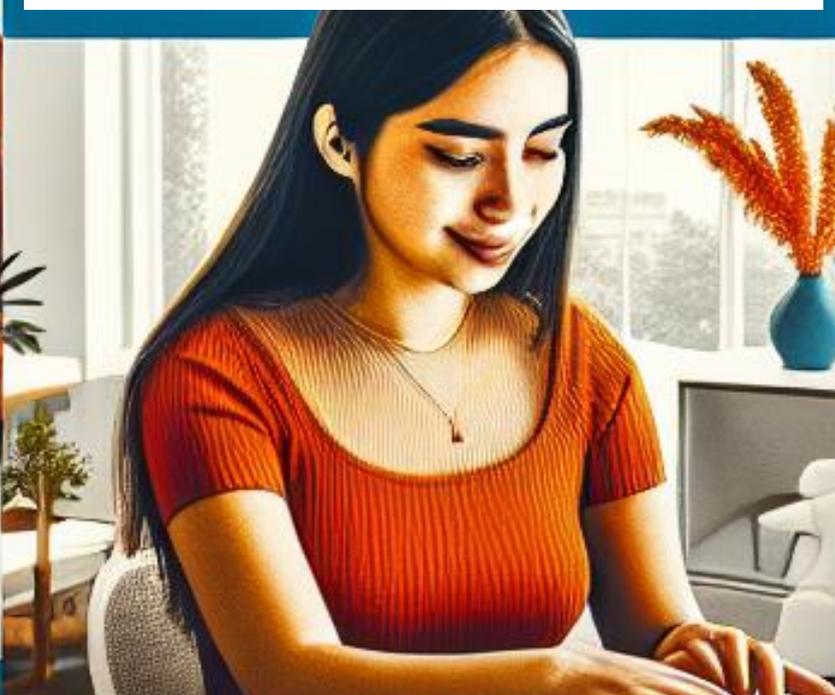




Guia de percurso

- 2025-1

CST EM GESTÃO PÚBLICA



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 APRESENTAÇÃO DO CURSO..... | 5 |
| OBJETIVOS DO CURSO | 5 |
| PERFIL DO EGRESSO..... | 7 |
| 2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO | 9 |
| ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA | 9 |
| SISTEMA DE AVALIAÇÃO | 9 |
| ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA | 9 |
| EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA | 10 |
| ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO | 10 |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO | 10 |
| 3 APOIO AOS ESTUDOS | 12 |
| 4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO..... | 13 |
| MATRIZ CURRICULAR..... | 13 |
| EMENTÁRIO | 14 |

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso é ofertado na modalidade EaD, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, além de atividades presenciais previamente preparadas de acordo com as especificidades de cada curso. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais. Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições, disposta na disposta na RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública foram concebidos e implementados buscando uma coerência, em uma análise sistêmica e

global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, foi determinado o perfil profissional em consonância com os ideais de sua mantenedora, das orientações estabelecidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), que determinaram o principal objetivo do profissional Tecnólogo em Gestão pública a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um profissional com senso crítico, apto a agir eticamente, com sólida formação geral e humanística, capacidade de análise, domínio dos conceitos de sua área aliada a uma postura reflexiva e de visão crítica que fomente a capacidade e a aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica de forma a atender ao mercado de trabalho.

O campo profissional do Tecnólogo em Gestão Pública, diante das especificidades e possibilidades de atuação é diverso e pode envolver a atuação como assessor ao Gestor de Unidades, e também ocupar a posição de Gestor de Projetos e Programas, atuar no suporte às auditorias e consultorias internas e externas, a participação em Conselhos e Comitês da governança pública, a atuação em área acadêmica e de pesquisa.

O ingresso ao mercado de trabalho pode ser conferido por processos seletivos quando há esta possibilidade como exemplo, na atuação em empresas de economia mista, OSCs, e também na administração pública municipal, estadual por meio de processos seletivos para contrato de trabalho com prazo determinado ou indeterminado por ingresso via concurso público.

Diante dessas informações, percebe-se que se trata de uma profissão que, além de ser reconhecida por sua importância no cenário organizacional disposto, também possui uma remuneração atrativa e equivalente às suas competências e responsabilidades.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o

comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

Objetivos específicos:

I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;

II. Atuar com serviços públicos de caráter econômico, sociais e de infraestrutura necessários para atender às necessidades do país;

III. Formar um profissional que seja capaz aplicar inovações no cenário político, que conheça e respeite os princípios da administração pública e que ajude na criação do conceito de impessoalidade, ética e respeito a gestão pública respeitando as leis e normas vigentes;

IV. Atuar nas organizações que são agentes que compõem a Governança Pública e também os agentes que participam das Políticas Públicas como as autarquias (Fundações, Empresas de economia mista, Organizações da Sociedade Civil – OSCs);

V. Capacitar o profissional para participar dos processos de planejamento, de organização de recursos, de elaboração e execução de programas, projetos e serviços na gestão pública;

PERFIL DO EGRESSO

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

I. Diagnosticar o cenário político, econômico, social e legal na totalidade da gestão pública;

II. Desenvolver e aplicar inovações científico-tecnológicas nos processos de gestão pública;

III. Planejar, implantar, supervisionar e avaliar projetos e programas de políticas públicas voltados para o desenvolvimento local e regional;

IV. Aplicar metodologias inovadoras de gestão, baseadas nos princípios da administração pública, legislação vigente, tecnologias gerenciais, aspectos ambientais e ética profissional;

V. Planejar e implantar ações vinculadas à prestação de serviços públicos que se relacionam aos setores e segmentos dos processos de gestão;

VI. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida através do portal de empregabilidade, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

O perfil apresentado ainda tem como cerne aquilo que o egresso necessitará conhecer para ser capaz de desenvolver suas atividades nas diversas áreas da sua profissão, articulando-as com suas realidades locais e regionais.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação

acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

| SEM | DISCIPLINAS | CH |
|------------|--|------------|
| 1 | DIREITO PÚBLICO | 60 |
| 1 | EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO | 60 |
| 1 | MODELOS DE GESTÃO | 60 |
| 1 | NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS | 60 |
| 1 | PROJETO INTEGRADO SÍNTESE | 110 |
| 1 | RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL | 60 |
| 2 | GESTÃO DE PESSOAS | 60 |
| 2 | MATEMÁTICA FINANCEIRA | 60 |
| 2 | MÉTODOS QUANTITATIVOS | 60 |
| 2 | PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO | 110 |
| 2 | SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA | 60 |
| 2 | TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL | 60 |
| 3 | CONTABILIDADE PÚBLICA | 60 |
| 3 | GESTÃO DE PROJETOS | 60 |
| 3 | POLÍTICAS PÚBLICAS CONTEMPORÂNEAS | 60 |
| 3 | PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO PÚBLICA | 90 |
| 3 | SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL | 60 |
| 3 | TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 60 |

| | | |
|---|---|-------------|
| 4 | AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO | 60 |
| 4 | LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO | 60 |
| 4 | ORÇAMENTO PÚBLICO | 60 |
| 4 | PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL | 60 |
| 4 | PROCESSOS LOGÍSTICOS | 60 |
| 4 | PROJETO DE EXTENSÃO II - GESTÃO PÚBLICA | 90 |
| - | ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 100 |
| - | CARGA HORÁRIA TOTAL | 1700 |

* Disciplina optativa Libras

EMENTÁRIO

1º SEMESTRE

DIREITO PÚBLICO: Administração Pública E Os Poderes Executivos E Legislativo. O Estado Democrático Do Direito E As Políticas Públicas Como Forma De Efetivação Dos Direitos Fundamentais. O Papel E A Função Do Estado Como Objeto Do Direito Público. Os Direitos Fundamentais E A Judicialização Dos Direitos Sociais.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: Fundamentos E Aspectos Iniciais Da Inovação E Processos De Inovação. Panorama Do Empreendedorismo E Oportunidade Empreendedora. Perspectiva Lean, Plano De Negócios E Metodologias De Gestão. Tópicos Avançados Em Inovação E Estratégia.

MODELOS DE GESTÃO: Coordenação E Controle: Processos, Tecnologias E Ferramentas De Gestão E Tendências. Modelos De Gestão E Processos Gerenciais: A Evolução Da Administração E A Atuação Do Gestor. Organização: Processo, Tecnologias E Ferramentas De Gestão E Tendências. Planejamento: Processo, Tecnologias E Ferramentas De Gestão E Tendências.

NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS: Fundamentos Da Negociação. O Ambiente Da Negociação E A Gestão Dos Conflitos. O Conflito Na Negociação. O Negociador, A Ética E O Planejamento Da Negociação.

PROJETO INTEGRADO SÍNTESE: O Projeto Integrado É Uma Disciplina Que Promove A Criação De Projetos Baseados Nos Conceitos Aprendidos Ao Longo Do Curso. Seu Objetivo Principal É Unir Os Conhecimentos Adquiridos Pelos Estudantes Durante O Curso E Proporcionar Uma Oportunidade De Reflexão Sobre A Prática Profissional, Através Da Aplicação Desses Conhecimentos Em Situações Do Mundo Real.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL: Alternativas Socioambientais. Contradições Do Desenvolvimento Sustentável E A Abordagem Ecológica E Social. Crises Ambiental E Social E O Desenvolvimento Sustentável. Políticas Socioambientais E A Gestão Corporativa.

2º SEMESTRE

GESTÃO DE PESSOAS: Introdução À Gestão De Pessoas: Começando A Entender De Pessoas. Pesquisa De Clima Organizacional (Pco). Plano De Recrutamento E Seleção. Programa De Integração.

MATEMÁTICA FINANCEIRA: Análise De Financiamentos. Aplicações Dos Conceitos Básicos. Investimento. Juros E Parcelamentos - Conceitos Básicos.

MÉTODOS QUANTITATIVOS: Estatística Descritiva. Estatística Inferencial (Parte I). Estatística Inferencial (Parte II). Função Afim E Função Quadrática.

PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO: O Projeto Integrado É Uma Disciplina Que Promove A Criação De Projetos Baseados Nos Conceitos Aprendidos Ao Longo Do Curso. Seu Objetivo Principal É Unir Os Conhecimentos Adquiridos Pelos Estudantes Durante O Curso E Proporcionar Uma Oportunidade De Reflexão Sobre A Prática Profissional, Através Da Aplicação Desses Conhecimentos Em Situações Do Mundo Real.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA: Cidadania E Direitos Humanos. Dilemas Éticos Da Sociedade Brasileira. Ética E Política. Pluralidade E Diversidade No Século XXI.

TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição E Hermenêutica. Direitos E Garantias Fundamentais: Parte 2. Direitos E Garantias Fundamentais: Parte 1. Divisão Espacial Do Poder: Organização Do Estado.

3º SEMESTRE

CONTABILIDADE PÚBLICA: Fundamentos Da Contabilidade Aplicável Ao Setor Público. Aspectos Da Contabilidade Do Setor Público. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Demonstrações Contábeis Na Area Pública.

GESTÃO DE PROJETOS: Conceitos Gerais Sobre Gestão De Projetos. Gerenciamento De Escopo, Tempo, Custo E Riscos Em Projetos. Gerenciamento De Qualidade, Recursos Humanos E Comunicação Em Projetos. Metodologias De Gestão De Projetos.

POLÍTICAS PUBLICAS CONTEMPORÂNEAS: Democracia E A Efetivação De Políticas Públicas. Políticas Públicas E O Estado Gerencial. Políticas Públicas, Indicadores E Empoderamento Social. Políticas Públicas: Conceitos E Definições.

PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO PÚBLICA: Programa De Ação E Difusão Cultural. A Finalidade Do Projeto De Extensão No Programa De Ação E Difusão Cultural Do Curso, Está Relacionado Ao Fomento À Cultura Locorregional, Fomentando A Difusão, A Transparência E A Democratização Das Ações Culturais, Por Meio De Projetos Que Possibilitem A Transferência Para A Sociedade De Conhecimentos Multidisciplinares Desenvolvidos No Curso E A Possibilidade De Potencializar A Geração De Conhecimentos Aplicados, Permitindo Ao Egresso Um Maior Envolvimento Junto Às Ações Culturais E Sociais No Âmbito Das Diversas Ciências Como Também Da Tecnologia, Articulados Com Os Anseios Da Comunidade. Os Conteúdos Programáticos Sugeridos Para Correlacionar As Ações São: Estado, Governo E Administração Pública; Gestão De Recursos Humanos No Setor Público; Gestão De Programas E Projetos. Os Locais Que Poderão Contemplar Esse Projeto São:

Entidades Pertencentes À Administração Pública Municipal, Estadual Ou Federal; Escolas; Colégios; Organizações Não Governamentais (Ong); Instituições Privadas Com Ações Sociais; Fundações; Entidades Do Judiciário Como Procons E Tribunais; Entidades Religiosas Como Igrejas, Ordens, Templos, Congregações, Missões E Casas De Acolhimento Ou Assistência; Entidades De Saúde E Assistência Social; Organizações Da Sociedade Civil De Interesse Público (Oscips); Organizações De Moradores E Cooperativas, Entre Outras.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL: Comércio Eletrônico. Gestão De Sistemas De Informação. Sistemas De Informação: Conceitos E Princípios. Sistemas Empresariais.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Direito E Administração Pública. Gestão E A Reforma Administrativa. Introdução Ao Estudo Da Administração Pública. Teorias Da Administração E O Processo Administrativo.

4º SEMESTRE

AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO: Controle E Mensuração Da Auditoria E Da Controladoria Públicas. Implementação Das Atividades De Controladoria E Auditoria Públicas. Planejamento Dos Processos No Controle Interno Na Gestão Pública. Princípios E Normas Da Controladoria E Da Auditoria Na Gestão Pública.

LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO: Contratos Administrativos. Modalidades. Regulamentos E Princípios Da Licitação. Terceirização.

ORÇAMENTO PÚBLICO: Execução Orçamentária. Instrumentos Orçamentários. O Estado Na Economia. Tipos De Orçamento.

PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL: Diagnóstico Urbano. Planejamento Municipal. Planejamento Urbano. Urbanização No Brasil.

PROCESSOS LOGÍSTICOS: Atividades Logísticas. Funções E Conceitos De Logística. Planejamento Logístico. Técnicas E Métodos Aplicados À Logística.

PROJETO DE EXTENSÃO II - GESTÃO PÚBLICA: Programa De Contexto À Comunidade. A Finalidade Da Extensão No Programa De Contexto À Comunidade Está No Centrado Na Articulação Social, Através Deste Projeto Ocorrerá Uma Maior Integração Entre A Faculdade E A Sociedade Civil, Trazendo Apoio À Comunidade E À Difusão Do Ensino. Ao Identificar As Necessidades Da Comunidade, Os Alunos Compreenderão A Motivação Para Efetuar As Ações De Apoio Relacionadas Ao Curso De Em Gestão Pública, Pelas Quais Poderão Ser Desenvolvidas Competências Técnicas E Soft Skills Específicas. Os Conteúdos Programáticos Sugeridos Para Correlacionar As Ações São: Ética, Responsabilidade Social E Desenvolvimento Sustentável; Legislação Aplicada Ao Setor Público; Políticas Públicas. Os Locais Que Poderão Contemplar Esse Projeto São: Entidades Pertencentes À Administração Pública Municipal, Estadual Ou Federal; Escolas; Colégios; Organizações Não Governamentais (Ong); Instituições Privadas Com Ações Sociais; Fundações; Entidades Do Judiciário Como Procons E Tribunais; Entidades Religiosas Como Igrejas, Ordens, Templos, Congregações, Missões E Casas De Acolhimento Ou Assistência; Entidades De Saúde E Assistência Social; Organizações Da Sociedade Civil De Interesse Público (Oscips); Organizações De Moradores E Cooperativas, Entre Outras.

OPTATIVA

LIBRAS: Fundamentos históricos e políticos. Abordagens de ensino e concepções de surdez. Aspectos biológicos da surdez. Modelos de educação para surdos. Tradução e Interpretação de Libras. A Língua Portuguesa como segunda língua para surdos. O ensino de Libras como primeira e como segunda língua. Introdução aos estudos linguísticos da Libras. Cultura Surda. Fonologia e Morfologia da Libras.

Coordenação do Curso.